|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)** |

Zamawiający:

**Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach**

**ul. Lubelska 119, 21-025 Niemce**

strona internetowa [www.opsniemce.pl](http://www.opsniemce.pl)

BIP: e-bip.org.pl/opsniemce

Nazwa zamówienia:

**Dostawa sprzętu elektronicznego oraz mebli dla uczestników Projektu RPLU.11.02.00-06-0121/20 „Aktywni i pomocni RAZEM”, realizowanego
w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020**

Identyfikator postępowania w miniPortalu:

Rodzaj zamówienia:

**Dostawy**

Tryb postępowania:

**Tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy**

**z 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych**

Wartość zamówienia:

**nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)**

Niemce, lipiec 2022 r.

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
	1. **Zamawiający:** Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach
	2. adres: ul. Lubelska 119, 21-025 Niemce
	3. adres strony internetowej (BIP): e-bip.org.pl/opsniemce
	4. e-mail: ops@niemce.pl
	5. numer telefonu: 81-501 52 21
	6. numer faxu: 81-756 10 29
	7. NIP: 7131096205
	8. REGON: 004168110
2. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
	1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach, 21-025 Niemce ul. Lubelska 119.
	2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody w jednym lub kilku celach:

a) Wykonywanie umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO\*),

b) Wykonania obowiązku prawnego ciążącego na OPS w Niemcach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),

c) Wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO i art. 9 ust. 2 lit. g RODO),

d) Oceny zdolności pracownika do pracy, zabezpieczenia społecznego
i zarządzania systemami i usługami tego dotyczącymi (art. 9 ust. 2 lit. h RODO).

* 1. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z OPS
w Niemcach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest OPS w Niemcach.

* 1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo do dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych, w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zbierane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą są niezgodne z prawem, - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięcia danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,

- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

* 1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez OPS w Niemcach, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie przez Panią/Pana określonych danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w celu uzyskania świadczenia realizowanego przez OPS w Niemcach lub w celu wykonania umowy.W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże odmawia ich podania wiąże się
	z odmową podjęcia działań realizowanych przez OPS w Niemcach. We wszystkich kwestiach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych można się kontaktować Inspektora Ochrony Danych, pod adresem: maciej.muzyka@popikkonarzewski.com.

\*) *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1)*

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
	* 1. **Tryb podstawowy bez negocjacji,** o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy
		z 11 września2019 roku Prawo zamówień publicznych, a wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Prawo zamówień publicznych. (Dz. U.z 2019r poz. 2019 ze. zm.) dalej Pzp.
		2. **Możliwość unieważnienia z art. 310 pkt. 1 pzp**. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostałyby mu przyznane.
2. **Podział zamówienia na części:** Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
3. **Oferty wariantowe:** Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej,o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
4. **Aukcja elektroniczna**: Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,o której mowa w art. 308 ust.1 ustawy Pzp.
5. **Katalogi elektroniczne**: Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych
6. **Umowa ramowa**: Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp**: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp - zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, zamówienia na roboty dodatkowe.

IV. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB**

**PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**

* 1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp**.**
	2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
	3. Zamawiający, na podstawie art. 95 Pzp informuje, że nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r. poz. 1320 ze zm.).
1. **SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
2. **INFORMACJE OGÓLNE**
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym
a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem miniPortalu, który dostępny jest pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl, ePUAP dostępnego pod adresem https://epuap.gov.pl/wps/portal/(dane odbiorcy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach, adres skrzynki ePUAP: /OPSNiemce/SkrzynkaESP) oraz poczty elektronicznej (email: ops@niemce.pl).
4. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

 **Pani Barbara Ściseł**

 email: ops@niemce.pl tel. 518 119 440.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz do ***„Formularz do komunikacji”***
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania zelektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy ***„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”*** oraz do ***„Formularz do komunikacji”*** wynosi 150 MB.
4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopi dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę przekazania ich do ePUAP.
5. Zamawiający przekazuje link w miniPortalu do postępowania ([https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/](https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/42f1d1e6-74b8-49aa-bf97-fc67f09029ab).........................................)oraz ID postępowania (……………………………………). Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej Postępowania.
6. **SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)**
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym
a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „***Formularz do komunikacji***” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email ops@niemce.plmailto:przetargi@piaski.pl
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „***Formularza do komunikacji***” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.
10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

VI. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu elektronicznego oraz mebli dla uczestników Projektu RPLU.11.02.00-IZ.00-06-004/18 „Czas Seniorów w Gminie Niemce”, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 11 „Włączenie społeczne”, Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014- 2020.**
	2. **Dostawa obejmuje:**

**- zakup 2 kanap;**

**- zakup 20 krzeseł,**

**- zakup 2 stołów konferencyjnych.**

* 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do ogłoszenia
	o zamówieniu.
	2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami:
		+ - 1. 31100000-3 Meble
				2. 39140000-5 Różne meble i wyposażenie
				3. 39120000-9 Stoły, kredensy, biurka i biblioteczki
				4. 39110000-6 Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części

VII. **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz aby podał nazwy firm tych podwykonawców (o ile są mu znane na tym etapie postępowania).

VIII. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

* 1. Termin realizacji zamówienia: do 31.10.2022 roku
	2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia, które stanowią załączniki do niniejszej SWZ.
1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:

* 1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

 Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

* 1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
	o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

 Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

* 1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

 Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie

* 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający określa następujący warunek:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał dostawę na meble w ramach jednego zamówienia w okresie ostatnich 3 lat.

Ocena dokonana zostanie na podstawie wykazu usług oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

UWAGA! Zamawiający nie dopuszcza sumowania usług w ramach różnych umów, zamówień i kontraktów, nawet świadczonych dla jednego usługodawcy w ramach odrębnych zamówień, kontraktów lub umów.

X. **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców,** wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art.111 Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1)

wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2)

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3)

wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

XI. **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. **Dokumenty składane wraz z ofertą:**
	1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz
	o braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Informacje zawarte
	w oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Oświadczenie składają odrębnie:**

* + - * + wykonawcy – każdy z wykonawców obiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
				W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie,
				w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału
				w postępowaniu,
				+ podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,
				+ podwykonawcy, na których zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy.
		1. **Dokumenty składane na wezwanie :**
1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
	1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik do SWZ**;
	2. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
	i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
	3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,
	a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on
w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty,
o których mowa w ust. 1 pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
	* 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
		w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
		2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XII. **POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 1a) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału
w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XI SWZ.

XIII. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z WYMAGANIAMIFORMALNYMI DOTYCZĄCYMI SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta jest składana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z Załącznikiem do SWZ wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
	1. oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XII pkt. 1) SWZ;
	2. zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XII ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
	3. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
8. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. **W celu złożenia oferty należy postępować zgodnie z opisem z Rozdziału V. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ oraz Rozdziału XIV. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. **Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**
13. **Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
14. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu o zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie z którego wynika, które zakresy prac wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczeniaz postępowania składa każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie.

XIV. **SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: ***Złożenia, zmiany lub wycofania oferty lub wniosku*.**
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w ”Instrukcji Użytkownika systemu” dotyczącej systemu mini portal

(link: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf>)

oraz Regulaminie ePUAP (link: <https://pz.gov.pl/pz/regulations>)

1. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich skutecznego przekazania ePUAP.
2. **Identyfikator** postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu. Adres internetowy pod którym dostępny jest identyfikator postępowania [https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/](https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/42f1d1e6-74b8-49aa-bf97-fc67f09029ab)....................................................
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Formularza dostępnego na ePUAP, (Dane odbiorcy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Niemcach, adres skrzynki ePUAP: /OPSNiemce/SkrzynkaESP uprzednio zaszyfrowaną za pomocą miniPortal - w nieprzekraczalnym terminie **do 17.08.2022 r. do godz. 10.00.**
4. **Wykonawca, pod rygorem nieważności, składa ofertę, za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego naminiPortalu (poprzez miniPortal Wykonawca wybiera ikonę *Formularz do komunikacji*, gdzie zostaje przekierowany na ePuap). Należy złożyć zaszyfrowaną ofertę. Narzędzie niezbędne do zaszyfrowania oferty znajduje się w miniPortalu.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych pdf, doc, docx, rtf, xps, odt. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu” dotyczącej miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym (wydzielonym) pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

XV. **TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **17.08.2022 o godzinie 11.00.**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na mini portalu
i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie na stronie internetowej informację z otwarcia ofert w zakresie określonym w art. 222 ust. 5 Pzp.

XVI. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

[C] Cena – waga 60%,

[G] Gwarancja– waga 40%

1. W kryterium „**Cena**” [C] zamawiający będzie brał pod uwagę zaoferowaną cenę brutto za wykonanie zamówienia, a liczba punktów zostanie przyznana wg poniższego wzoru:

**C=(Cmin/Cbad)\*60pkt**

gdzie:

C - liczba punktów, jaką uzyskała oferta badana w kryterium „Cena”

Cmin - cena oferty z najniższą ceną

Cbad - cena oferty badanej

1. W kryterium „Gwarancja” [G] punkty będą przyznawane przy zastosowaniu następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Długość oferowanej gwarancji** | **Liczba pkt** |
| Gwarancja minimalna: tj. 12 miesięcy | 10 pkt  |
| Gwarancja 16miesięcy  | 20 pkt  |
| Gwarancja 20miesięcy | 30 pkt  |
| Gwarancja 24 miesięcy lub więcej | 40pkt  |

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów w przyjętych kryteriach oceny,
a łączna punktacja [S] zostanie przyznana wg wzoru: **S=C+G.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

XVII. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE POWYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zamawiającemu**:

1. **listy osób** upoważnionych do kontaktów z zamawiającym oraz przekazywania i odbioru dokumentów związanych z realizacją umowy;
2. **pełnomocnictwa** osoby reprezentującej wykonawcę przy podpisywaniu umowy, o ile nie będzie ono wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty;
3. oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem **umowy regulującej współpracę** wykonawców wspólnie ubiegających się
o zamówienie - w przypadku, gdy wybrano ofertę złożoną przez takich wykonawców,

XVIII. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez obliczenie w Formularzu ofertowym **całkowitej ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
2. Cenę brutto za wykonanie zamówienia należy podać w złotych polskich
z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna obejmować całkowity koszt realizacji zamówienia objętego zamówieniem.
3. Zamawiający przypomina, że w przypadku wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przez osoby zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, płaca minimalna takich osób nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie określone
w obowiązujących przepisach.
4. **WADIUM**

 **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

XX. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA**

**UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. **INFORMACJE O TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach zawartych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
2. Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu jednoznacznie akceptuje projektowane postanowienia umowy.

XXII. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w art. 505 do art. 590 Pzp.

XXIII. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni, tj. do dnia 15 września 2022 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXIV. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
z postępowania

Załącznik nr 3 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawców ubiegających się wspólnie
o udzielenie zamówienia

Załącznik nr 5 – Oświadczenie zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia