**Załącznik nr 9 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zamówienie dotyczy kompleksowego zorganizowania i przeprowadzenia kursu zawodowego pn.

**ZADANIE 1. „Masaż I i II stopnia”**

**A. Wymiar godzinowy i liczba Uczestników szkolenia:**

Łącznie 140 godzin dydaktycznych, w tym:

• 40 godzin teorii z zakresu masażu,

* 50 godzin zajęć praktycznych z zakresu masażu I stopnia,
* 50 godzin zajęć praktycznych z zakresu masażu II stopnia.

Liczba Uczestników kursu - 1 osoba.

Realizacja zadania: sierpień - październik 2021 r.

**B. Program kursu zawodowego powinien zawierać w szczególności:**

Masaż I stopnia:

1. Anatomia i fizjologia człowieka
2. Wskazania i przeciwwskazania do masażu
3. Mechanizm działania masażu
4. Wpływ masażu na tkanki i układy organizmu
5. Teoria masażu klasycznego
6. Masaż klasyczny całego ciała
* masaż grzbietu
* masaż kończyny górnej
* masaż kończyny dolnej
* masaż brzucha
* masaż klatki piersiowej

Masaż II stopnia:

1. Masaż relaksacyjny całego ciała
2. Masaż antycellulitowy
3. Drenaż limfatyczny
* drenaż kończyny górnej
* drenaż kończyny dolnej
* drenaż grzbietu
* drenaż klatki piersiowej
1. Masaż sportowy całego ciała
* masaż treningowy
* masaż startowy
* masaż powysiłkowy
1. Masaż izometryczny całego ciała
2. Masaż bańką chińską

Liczba Uczestników wszystkich kursów - 1 osoba.

Zamawiający dopuszcza możliwość aby Uczestnicy dołączyli do istniejącej/tworzącej się grupy szkoleniowej na danym kierunku, pod warunkiem, że nie opóźni to realizacji zadania, oraz z zastrzeżeniem prowadzenia osobnej dokumentacji dla Uczestnika Projektu kierowanego na kurs przez Zamawiającego.

**Częstotliwość zajęć** – zaleca się aby zajęcia odbywały się w dni robocze, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt, w godzinach pomiędzy 08:00 a 18:00, w wymiarze minimum 6 godzin dydaktycznych dziennie, a łączny wymiar przerw w danym dniu nie powinien być niższy niż 30 minut (w celu zapewnienia przerw kawowych i przerwy obiadowej). Zamawiający dopuszcza możliwość odbywania części zajęć w soboty, o ile Wykonawca uzyska zgodę Uczestnika oraz Zamawiającego. Szkolenie powinno być przeprowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu itp.

**Zajęcia teoretyczne** – muszą odbywać się w salach szkoleniowych dostosowanych do liczby Uczestników, wyposażonych w miejsca siedzące, gdzie zapewnione są właściwe warunki BHP i p.poż., dostęp do światła dziennego z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego oraz zaplecze sanitarne. Sala powinna być wyposażona w rzutnik i ekran i/lub tablicę/flipchart w zależności od sposobu przeprowadzania zajęć.

**Zajęcia praktyczne** – muszą odbywać się w pomieszczeniu przeznaczonym do zajęć praktycznych, wyposażonych w niezbędny sprzęt i urządzenia do ich realizacji, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków szkolenia.

**Termin i miejsce realizacji szkolenia**:

Termin realizacji umowy planowany jest od dnia podpisania umowy do końca września 2021 roku (maksymalny termin zakończenia kursu wraz z egzaminem).

Dokładny termin realizacji szkolenia zostanie ustalony przed podpisaniem umowy po przedłożeniu do akceptacji Zamawiającemu, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty, programu szkolenia zawierającego: temat szkolenia, szczegółowy program szkolenia, łączną liczbę godzin praktycznych i teoretycznych szkolenia, częstotliwość i miejsce odbywania zajęć praktycznych i teoretycznych, termin realizacji szkolenia ze wskazaniem liczby godzin praktycznych i teoretycznych w rozbiciu na poszczególne dni oraz trenerów, a także szczegółowego kosztorysu realizowanego zadania, zgodnie z przedstawioną ofertą. Brak złożenia w/w dokumentacji w terminie traktowane będzie równoznacznie z uchylaniem się Wykonawcy od zawarcia umowy.

Z uwagi jednak na wprowadzony na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 20 marca 2020r stan epidemii w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa SARS-CoV-2 oraz wzrostem zachorowań na wywoływaną nim chorobę COVID-19 termin realizacji może ulec przesunięciu. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga aby Wykonawca przedstawił wiarygodne dowody przyczyny przesunięcia terminu z powodu COVID, którymi nie może być np. nie utworzenie grupy szkoleniowej z powodu braku chętnych, gdyż dołączenie Uczestników Projektu do grupy nie jest wymogiem formalnym, a jedynie możliwością, z której Wykonawca ma prawo skorzystać.

**Miejsce realizacji** – województwo lubelskie, z zastrzeżeniem, aby kurs/szkolenie odbywał się w miejscowości, do której Uczestnik Projektu będzie miał bezpośrednie połączenie komunikacyjne z miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego.

Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z § 71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014, poz. 667).

**Kurs powinien być zakończony uzyskaniem kwalifikacji zawodowych – zdaniem formalnego egzaminu oraz uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje – dopełnienie tego warunku będzie należało do Wykonawcy zadania.**

**Wykonawca zapewnia:**

• salę szkoleniową do zajęć teoretycznych i praktycznych wyposażoną w niezbędne środki higieniczne dla uczestników oraz trenera tj.: środki dezynfekujące do rąk, powierzchni, maseczki jednorazowe;

• dodatkowo do zajęć praktycznych wykonawca zapewnia stanowiska pracy wyposażone w urządzenia, narzędzia, produkty.

Każdy Uczestnik Projektu winien posiadać własne stanowisko do nauki;

• kadrę osób bezpośrednio realizujących usługę (wykładowcy, instruktorzy) legitymujących się wykształceniem wyższym/średnim, posiadających certyfikaty/zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienia umożliwiające przeprowadzenie usługi w zakresie programu szkolenia oraz doświadczenie w przeprowadzaniu zajęć (szkolenia, kursy, wykłady, warsztaty)

w zakresie związanym z tematyką przedmiotu zamówienia, przy czym minimalne udokumentowane doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie może być krótsze niż 200 godzin w ciągu ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia złożenia oferty);

• materiały szkoleniowe i dydaktyczne (na własność Uczestnika) w postaci: co najmniej jeden podręcznik lub skrypt tematyczny związany z zakresem szkolenia, notatnik, długopis, formularze i druki stosowane na zajęciach praktycznych itp. Materiały szkoleniowe zawierać będą podsumowanie treści szkolenia zawodowego i odwołania do źródeł wiedzy, na której zostały one oparte. Materiały wykonane zostaną z poszanowaniem praw autorskich i w razie potrzeby będą dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;

• serwis kawowy w trakcie przerw (kawa, herbata, cukier, woda mineralna, poczęstunek), a także obiad składający się 1 gorącego dania wraz z wydzieleniem miejsca na swobodne spożycie posiłku,

• zorganizowanie i opłacenie egzaminu zewnętrznego, który zakończy się wystawieniem zaświadczeń/ certyfikatów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji zawodowych przez Uczestników Projektu, w tym:

a) zapewnienie egzaminatorów,

b) zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali na egzaminy spełniającej wymagania

w zakresie bhp,

c) prowadzenie dokumentacji z przebiegu egzaminów, w tym wydanie protokołów egzaminacyjnych,

d) wydanie Uczestnikom dokumentów poświadczających nabycie kwalifikacji i/lub kompetencji zawodowych.

• w przypadku awarii jakiegokolwiek sprzętu technicznego, który będzie wykorzystywany w trakcie trwania szkolenia Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastąpić sprzęt niesprawny sprzętem sprawnym, tak aby przedmiotowe szkolenie odbyło się bez zakłóceń, na warunkach określonych w niniejszym ogłoszeniu oraz zawartej umowy, bez strat dla jakości procesu kształcenia.

**Wykonawca jest zobowiązany do:**

• zorganizowania i przeprowadzenia przedmiotowego kursu dla wskazanych Uczestników zgodnie z ustalonym programem oraz w miejscu i terminach zgodnych z harmonogramem uzgodnionym z Zamawiającym.

• przygotowania szczegółowego programu i harmonogramu zajęć

• prowadzenie dokumentacji z realizacji szkolenia zawodowego oraz egzaminów, szczegółowo określonych w umowie z Wykonawcą, tj. m.in.: dzienniki zajęć, listy obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu, zaświadczeń, certyfikatów, ankiet oceniających szkolenie itp. oraz terminowego przekazywania jej Zamawiającemu;

• pozostanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

a) realizacja zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym w harmonogramie zatwierdzonym przez Zamawiającego,

b) prawidłowa i efektywna realizacja zadań w okresie trwania umowy,

c) przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji zawiązanej

z prowadzeniem kursu w terminie do 5 dni po zakończonym kursie;

• oznaczenia miejsca szkolenia, a także wszelkich dokumentów związanych z realizacją szkolenia/kursu oraz materiałów szkoleniowych zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego w dniu podpisania umowy na realizację szkolenia/kursu;

• wydania niezbędnych zaświadczeń o ukończeniu udziału w szkoleniu wydane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych lub inne równoważne oraz sporządzenia rejestru wydanych zaświadczeń;

• dbania o aktywne uczestnictwo w szkoleniu wszystkich Uczestników Projektu (min. 80% frekwencja na zajęciach) oraz przekazywania niezwłocznie, w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników, innego rodzaju problemach lub zaległościach;

• niezwłocznego udostępnienia do wglądu na żądanie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej wszelkich dokumentów związanych z realizowanym zadaniem, w tym dokumentów finansowych.

• realizacji usługi zgodnie z „Wymogami dotyczącymi standardu oraz cen rynkowych, towarów i usług w ramach Działania 11.1 w woj. lubelskim”, będącymi załącznikiem nr 11 Regulaminu konkursu Nr RPLU.11.01.00-06-002/18.

• wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.